[NAVN]

[ADRESSE]

[POSTNR/BY]

[STED OG DATO]

Vedr. Fritaget for at udføre arbejde

Kære medarbejder

Det meddeles dig herved, at du er forpligtet til at undlade at udføre arbejde. Du har fortsat ret til din fulde løn.

Udbredelse af coronavirussen har medført en meget kraftig nedgang i behovet for arbejdskraft.

Virksomheden ville i denne situation af økonomiske årsager i almindelighed have afskediget dig.

Virksomheden har imidlertid valgt at opretholde din ansættelse, da vi er tilfredse med din arbejdsindsats og ønsker din fortsatte ansættelse. Vi ønsker også, at følgerne af coronavirussen ikke skal belaste dig i videre omfang.

Dette er blevet muliggjort af trepartsaftalen om midlertidig lønkompensation for lønmodtagere på det private arbejdsmarked af 10. december 2020.

Når vi igen har brug for din arbejdskraft, hører du fra os.

Med venlig hilsen

[FIRMANAVN]

[Navn på repræsentant for virksomheden]

For modtagelsen kvitteres herved:

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_