



# Lav APV på nettet – helt gratis

Alle virksomheder skal lave en arbejdspladsvurdering (APV) mindst hvert tredje år, og det er ofte en bøvlet omgang. Nu kan det blive meget lettere for dig. Alle medlemmer af KA og KA Pleje får nemlig gratis adgang til at benytte internetbaseret APV.

Systemet, der hedder iAPV, er meget nemt at bruge. Det kan sættes op til automatisk at rykke for svar, og lige så snart data er indsamlet, kan du se, hvor der er noget at komme efter.

KA dækker forskellige brancher, og der er naturligvis udviklet standarder til den enkelte branche. Det er også muligt at tilpasse og udvikle egne standarder helt fra bunden. Som medlem kan du også bruge systemet til at lave eksempelvis trivselsundersøgelser blandt dine ansatte. Når du benytter iAPV, bliver det nemt at lave sammenligninger fra gang til gang, så du nøje kan følge udviklingen.

Rolf W. Jørgensen, KA og KA Plejes Ledelses- og HR-konsulent, kan fortælle meget mere om muligheder og hjælpe dig med at komme godt i gang med iAPV. Det er også ham, der er klar til at svare på dine spørgsmål.

Kontakt Rolf på tlf. [82 132 124](tel:82132124) eller [rolf@ka.dk](mailto:rolf@ka.dk)



# Det er nemt at bruge iAPV

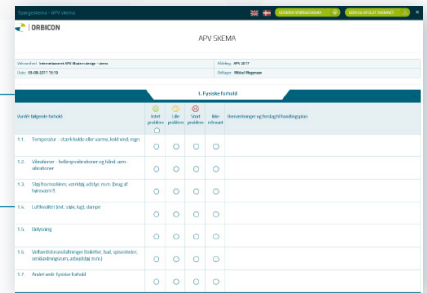
iAPV er et enkelt, internetbaseret værktøj, som gør APV-processen nem og overskuelig for både medarbejdere, chefer, HR-afdeling og andre, der skal analysere og arbejde med resultaterne.

1

Forbered APV-skemaets indhold og saml alle deltageres mailadresser.

2

iAPV skemaerne sendes ud pr. mail til medarbejderne.



3

Medarbejderne modtager personligt link pr. e-mail og besvarer iAPV-skemaet. (Det tager ca. 10-15 min.)

4

iAPV opsamler besvarelser og resultater vises i grafer. (Inkl. kommentarer)



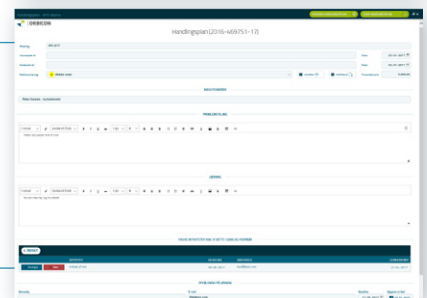
5

Der prioriteres og oprettes let handlingsplaner. (Fokuser på 0-5 handlingsplaner pr. afdeling.)

A screenshot of the iAPV 'OVERSIGT - HANDLINGSPLANER' interface. It shows a table with columns for 'Aktivitet', 'Udført', 'Ikke udført', and 'Kommentar'. The activities listed include: 1.1. Forbered skemaet (inkl. mail og log), 1.2. Udfør skemaet (inkl. mail og log), 1.3. Udfør skemaet (inkl. mail og log), 1.4. Udfør skemaet (inkl. mail og log), 1.5. Udfør skemaet, 1.6. Udfør skemaet (inkl. mail og log), and 1.7. Udfør skemaet (inkl. mail og log). Each activity has a status indicator (circle) and a comment field.

6

Handlingsplaner udfyldes med aktiviteter, ansvarlige, deadlines, pris, risikovurdering, opfølgning på løsninger. (Automatisk udsendelse af remindere, sikre opfølgning på løsning af handlingsplaner).



ARBEJDSGIVERFORENINGEN KA  
– PLADS TIL SELVSTÆNDIGE TANKER

Alsvej 7, DK-8940 Randers SV  
Mail: ka@ka.dk  
Tlf.: 82 132 132 / www.ka.dk