Aftale

om flekstid

Mellem

[Medarbejderens navn]

og

[Virksomhedens navn]

Denne aftale om flekstid er indgået i henhold til overenskomsten mellem Arbejdsgiverforeningen KA og Det Faglige Hus.

Ved hver lønafregning udbetales et beløb, svarende til det aftalte antal timer for lønperioden.

Medarbejderen har – sammen med nærmeste leder – ansvar for, at den gennemsnitlige ugentligt aftalte arbejdstid overholdes.

Medarbejderen fører timeskema, som opgøres månedsvis. Overskydende timer afspadseres i forholdet 1:1.

Medarbejderen skal være til rådighed i det tidsrum, der er aftalt med nærmeste leder. Derudover er medarbejderen og nærmeste leder i fællesskab ansvarlige for arbejdstidens placering. Arbejdstiden skal placeres i tidsrummet mellem kl. [--:--] og kl. [--:--].

Fravær på grund af sygdom eller andet lovligt forfald godskrives med maksimalt det daglige antal aftalte timer.

Der kan højest være en saldo på +[antal]/÷[antal] timer på flekskontoen. Fravigelse fra saldoen skal aftales med nærmeste leder.

Denne aftale træder i kraft den [dato].

Dato: Dato:

For virksomheden

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift virksomhed Underskrift medarbejder