# Rundbordssamtale, den dd-mm-åååå

## Velkommen og præsentation af samtalens parter:

NAVN; lønmodtager

NAVN; repræsentant for VIRKSOMHED

NAVN; tillidsrepræsentant

NAVN; NAVN-fagforening

NAVN; NAVN-Jobcenter

NAVN; KA

Tavshedspligt?

## Formålet med samtalen:

Formålet med samtalen er at afklare lønmodtagerens muligheder for tilbagevenden til arbejdspladsen samt drøfte iværksættelse af eventuelle initiativer.

Der har været en (lang) sygeperiode, og samtalen er udtryk for, at fastholdelsesmulighederne ønskes afklaret under hensyn til virksomhedens økonomiske formåen og situation.

## Ønsker og afklaring:

Det er således ikke lønmodtageren, der skal være genstand for drøftelser, og det skal ikke være nogen overvældende og ubehagelig oplevelse, men for at vide, hvad der skal være fokus på, vil det være fint, hvis lønmodtageren vil indlede med at beskrive sin situation og ønsker for fremtiden.

NAVN; lønmodtager :

* Konsekvenser i forhold til arbejdsevnen?
* Fremtidige jobmuligheder hos arbejdsgiver/tilpasninger nye funktioner?
* Deltid?

NAVN; arbejdsgivers kommentarer til dette?

NAVN; jobcenterets kommentarer til dette?

* Kan det offentlige iværksætte tilskud, støtte, ordninger?

NAVN; fagforeningens kommentarer til dette?

## Udarbejdelse af konkret plan:

Hvad skal der ske?

Nyt møde?

## Underskrifter

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
NAVN; NAVN; lønmodtager

repræsentant for VIRKSOMHED

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAVN; KA NAVN; tillidsrepræsentant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAVN; NAVN-fagforening

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAVN; NAVN-Jobcenter