



Privatlivspolitik

Dataansvarlig

Arbejdsgiverforeningen KA, KA Pleje og KAH

Alsvej 7

8940 Randers SV

CVR: 11674097 / 27912281 / 27912354

Tlf.: +45 82 132 132

Mail: ka@ka.dk og info@kappleje.dk

Alle behandlingsaktiviteter i Arbejdsgiverforeningen KA og KA Pleje foretages af medarbejderne i kristelig Arbejdsgiverforeningers Hovedorganisation (KAH). Herefter omtalt som KAH.

Behandling af persondata og formål

Der behandles personoplysninger om dig, når du retter henvendelse til os via telefon, mail, brev, hjemmeside, sociale medier og i forbindelse med medlemskab, deltagelse i arrangementer, indkøb eller opfyldelse af kontrakter og aftaler. Derudover behandler vi personoplysninger om dig, hvis du er ansøger til ledige stillinger, er ansat, praktikant, eller bestyrelsesmedlem. De personoplysninger, du indsender til os, digitalt eller i papirform, bliver behandlet af KAHs personale alt efter formål og relevans. Dine personlige oplysninger bliver således behandlet og opbevaret fortroligt og forsvarligt. Vi sletter dine personoplysninger, når det ikke længere er nødvendigt at behandle dem. Som udgangspunkt behandler vi kun almindelige personoplysninger, undtaget herfra er ansatte og medlemmer af bestyrelsen, hvor vi også behandler fortrolige oplysninger (Cpr-nr.) og hvis det er relevant følsomme oplysninger i form af evt. helbredserklæringer.

Ansøgere

Med fremsendelsen af din ansøgning til os giver du samtykke til, at vi må behandle de personoplysninger, vi har modtaget fra dig. Du kan til enhver tid trække dette samtykke tilbage ved at sende en mail til os med besked om, at du trækker dit samtykke og dermed også din ansøgning tilbage. Hvis din ansøgning ikke fører til ansættelse hos os, sletter vi personoplysningerne om dig senest efter 6 måneder.

Hjemlen til behandlingen er Persondataforordningens artikel 6.1 (f)

Ansatte

Hvis du er eller bliver ansat i KAH, opbevarer vi din ansøgning og dermed dine persondata til brug i den videre ansættelsesproces. I den forbindelse beder vi dig opgive dit CPR-nummer til brug ved oprettelse i vores IT-systemer, og i forbindelse med lønudbetaling, kontakt med pensions- og forsikringsselskab, kommune og lignende. Vi beder dig oplyse navn og kontakt-oplysninger på dine nærmeste pårørende, som vi naturligvis kun vil kontakte i nødstilfælde.

Hjemlen er Persondataforordningens artikel 6.1 (b)

Bestyrelsesmedlemmer

I forbindelse med medlemskab af Arbejdsgiverforeningen KAs bestyrelse, KA Plejes bestyrelse eller KAHs bestyrelse, er det lovpligtigt, at du foruden dine personlige kontaktoplysninger også opgiver dit CPR-nr. Disse oplysninger videregives kun til statslige myndigheder, bank og revisor.

Hjemlen er Persondataforordningens artikel 6.1 (b)

Deltagere på arrangementer

Når du tilmelder dig til et arrangement skal du vide, at vi videregiver oplysninger som navn, stillingsbetegnelse samt navnet på den virksomhed du kommer fra til eksterne oplægsholdere samt de andre deltagere i form af en deltagerliste. Det kan endvidere forekomme, at der bliver taget situationsbilleder under arrangementet til brug for egne medier f.eks. nyhedsbreve og sociale medier fx vores LinkedIn profil.

Hjemlen er Persondataforordningens artikel 6.1 (f)

Modtagere af rådgivning via telefon

Når du er i dialog med KAH-medarbejdere kan din samtale blive optaget. Det sker med henblik på transskribering og dokumentation. Optagelsen gemmes som udgangspunkt i 24 timer, hvorefter den slettes automatisk.

Hjemlen er Persondataforordningens artikel 6.1 (f)

Medlemmer, leverandører og andre samarbejdspartnere

Vi bruger dine personoplysninger til at opfylde forpligtelserne i vores aftaleforhold med dig/din virksomhed. Vi bruger dem også til at forbedre vores tjenesteydelser og til at kunne målrette vores budskaber til dig og din virksomhed, herunder målrette reklamer og indhold til dig/din virksomhed. Vi gemmer dine personoplysninger så længe vi har et aktivt aftaleforhold med dig/din virksomhed. Når aftaleforholdet er ophørt, gemmer vi dine personoplysninger så længe vi er forpligtet hertil efter lovgivning, herunder regnskabslovgivningen og vores databeskyttelsespolitik.

Hjemlen er Persondataforordningens artikel 6.1 (b)

Videregivelse af persondata

Som udgangspunkt videregiver vi kun personoplysninger til tredjemand, herunder offentlige myndigheder, hvis vi har en lovpligtig forpligtelse til det – fx. i forbindelse med lønudbetaling til ansatte eller hvis du udtrykkeligt har givet samtykke til det.

Samtykke

I de fleste tilfælde er vores behandling af dine personoplysninger baseret på et andet retsgrundlag end samtykke. I det omfang, vi måtte have indhentet et samtykke fra dig til en given behandling af dine personoplysninger, gælder, at du til enhver tid har ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine

personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Hjemmesider, sociale medier og markedsføring

I forbindelse med din færdsel på Arbejdsgiverforeningen KA og KA Plejes hjemmesider og sider på sociale medier, registreres din og andre brugeres færdsel via "cookies". Disse oplysninger anvendes til at måle trafikken og føre statistik over de mest besøgte sider. Du er fuldstændig anonym i denne statistik. Når du sender oplysninger via formularer fra vores hjemmeside, foregår dette via en sikker forbindelse (SSL-kryptering).

Brug af kunstig intelligens (AI)

Vi anvender kunstig intelligens som støtteværktøj i følgende situationer:

- Transskription af rådgivningsopkald - Rådgivningsopkald optages med henblik på at udarbejde referat. Optagelsen opbevares i op til 24 timer og slettes herefter automatisk. AI anvendes til at transskribere samtalen og udarbejde et udkast til referat. Referatet gennemgås og godkendes altid af en medarbejder. Referater opbevares i op til 10 år af dokumentationshensyn.

Behandlingsgrundlag:

Artikel 6, stk. 1, litra b og f i databeskyttelsesforordningen.

- Chat og søgning på hjemmesiden - Vi anvender en AI-baseret chatbot til vejledende rådgivning. Chatten er vejledende og kan ikke træffe afgørelser. Oplysninger, som du selv indtaster i chatten, gemmes i op til 12 måneder og slettes herefter automatisk. Behandlingsgrundlag: Artikel 6, stk. 1, litra f (legitim interesse i at yde digital service).

Ingen automatiske afgørelser - Vi anvender ikke AI til automatiske afgørelser eller profilering.

Sletning af persondata

Vi sletter dine personoplysninger i henhold til lovgivning og vores databeskyttelsespolitik. Vi sletter løbende personoplysninger, som ikke er nødvendige, når vi har opfyldt vores forpligtelser i forhold til et eller flere af de formål de er indsamlet til.

Dine rettigheder

Du er til enhver tid berettiget til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, dog med visse lovbestemte undtagelser. Du har endvidere ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og mod den videre behandling af dine personlige oplysninger. Du har herudover også ret til at få berigtiget (korrigeret), slettet eller blokeret dine personlige oplysninger efter reglerne herom. Du har desuden ret til at få udleveret oplysninger om dig selv, som du har givet til os. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.